



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Diensten
Raamovereenkomst Beleid, planvorming, proces en onderzoek
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 25.041161**

DIG-17282

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Aanbesteding

De Europese Openbare aanbestedingsprocedure voor diensten bekend onder het TenderNed kenmerk 524123.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van

dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nadere Overeenkomst

De Nadere Overeenkomst wordt afgesloten op basis van de eerder gesloten Raamovereenkomst. De Nadere Overeenkomst bevat gedetailleerde voorwaarden voor een concrete opdracht, zoals prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd. De Nadere Overeenkomst wordt gebruikt om een losse opdracht te plaatsen binnen de kaders die zijn vastgesteld in de Raamovereenkomst.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze Aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De per perceel schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden en met inachtneming van de maximale waarde zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen.....	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de opdracht.....	10
2.4.1 Perceelindeling.....	10
2.4.2 Werkvelden van de percelen	11
2.4.3 Buiten scope van de Raamovereenkomst	12
2.5 Contractstructuur	13
2.6 Maximale omvang Raamovereenkomst	14
2.7 Planning.....	15
2.8 Nadere inlichtingen.....	16
2.9 Klachten	17
2.10 Contactpersoon.....	17
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	18
3.1 Procedurevoorschriften	18
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	19
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	20
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	21
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	21
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3.4 Leveranciersbeoordeling en/of Prestatiemeting	22
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	23
4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
4.2 Geschiktheidseisen	23
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	24
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	24
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	26
5. Beoordeling Inschrijving	27
6. Gunningcriteria	28
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	28
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	28
6.1.2 Financieel gunningcriterium.....	33
7. Gunning.....	36
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
7.2 Verklaringen	37
7.3 Gunning nadere opdrachten	38
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	39
Bijlage 2. Tarievenblad.....	40
Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)	41
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten.....	42
Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling.....	43
Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018	44

Bijlage 7. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576	45
Bijlage 8a - Casus perceel 1 - Zwemwater Maatregelen Braassemermeer.....	46
Bijlage 8b - Casus perceel 1 bijlage - Braassemermeer Wijde Aa KRW3.....	47
Bijlage 9 – Casus perceel 2 Zoet water beheer	48
Bijlage 10 - Casus perceel 3 - Onderzoek technologieën capaciteitsvergroting	49
Bijlage 11 - Casus Perceel 4 Ecologie	50
Bijlage 12 – Concept nadere offerteaanvraag	51
Bijlage 13 – Nadere overeenkomst (concept)	52

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze Aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de Aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de Aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde Ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde Ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde Ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van Beleid, proces, planvorming en onderzoek voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-17282.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de Aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding heeft tot doel onder de Raamovereenkomst meerdere Opdrachtnemers te contracteren voor het verrichten van onderzoek met thema's Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek zoals nader beschreven in paragraaf 2.4.2 van deze leidraad. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) aanbieden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee jaar met voor Opdrachtgever eenzijdig twee keer de optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden

voor telkens één jaar. De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt nooit meer dan maximaal 48 maanden.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemers uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen
3. De Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende Bijlagen
4. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Deze Aanbesteding betreft op hoofdlijnen het opstellen van Beleid, het ontwikkelen van processen en planvorming en het uitvoeren van onderzoek. Het betreft specifieke onderzoek- en adviesopdrachten aangaande verschillende onderwerpen. De opdracht is verdeeld in vier percelen die nader toegelicht worden onder 2.4.2. Deze percelen betreffen verschillende onderzoeksonderwerpen, die op een voor HHR samenhangende wijze zijn gecategoriseerd.

In 2.4.1. wordt de perceelindeling en het aantal af te sluiten Raamovereenkomsten per perceel weergegeven. In 2.4.2 worden de werkvelden van de percelen toegelicht. In 2.4.3. wordt behandeld welke onderwerpen buiten scope van deze Aanbesteding vallen.

2.4.1 Perceelindeling

De **totale** opdracht is verdeeld in vier percelen. Het verschil tussen deze vier percelen op hoofdlijnen betreft de verschillende inhoudelijke onderzoeksgebieden. Het gaat bij alle percelen om het opstellen van Beleid, het ontwikkelen van proces- en planvorming en het uitvoeren van onderzoek binnen de in 2.4.2 nader beschreven onderzoeksgebieden per perceel.

De Aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Waterkwaliteit

Perceel 2: Waterkwantiteit

Perceel 3: Waterketen

Perceel 4: Ecologie

In paragraaf 2.4.2 worden de percelen inhoudelijk nader toegelicht.

Binnen elk perceel wordt beoogd minimaal één en maximaal vier Opdrachtnemers te contracteren. Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen. HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel. Hoe de gunning tot stand komt is beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

In 2.4.2. legt HHR uit welke soort onderwerpen onder welk perceel vallen. Het is echter onmogelijk om een duidelijke scheidslijn tussen de percelen te trekken. Enkele werkvelden komen terug in meerdere percelen. Indien HHR een nadere

opdracht heeft, die onder meerdere percelen uitgevraagd zou kunnen worden, dan zal HHR op basis van objectieve gronden bepalen waar het zwaartepunt van de opdracht ligt:

- a. **Technische vereisten:** HHR beoordeelt welk perceel het meeste aansluit bij de specifieke technische eisen en criteria die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- b. **Specialisatie en deskundigheid:** HHR analyseert welk perceel de meeste gespecialiseerde kennis en ervaring heeft die nodig is voor de uitvoering van de opdracht.
- c. **Optimalisatie van middelen:** HHR kijkt naar de efficiëntie en effectiviteit van het technisch uitvoeren van de opdracht binnen de verschillende percelen, zodat de middelen optimaal benut worden en de kwaliteit van het werk gewaarborgd blijft.

Op basis van bovengenoemde gronden bepaalt HHR onder welk perceel de nadere opdracht uitgevraagd wordt. Hetzelfde geldt voor gecombineerde uitvragen. Gecombineerde uitvragen zijn uitvragen die inhoudelijk onderwerpen raken uit meer dan één van de beschreven percelen.

2.4.2 Werkvelden van de percelen

Perceel 1: Waterkwaliteit

Dit perceel is gericht op het opstellen van beleid, adviseren over en het doen van onderzoek op het gebied van waterkwaliteit. Hieronder is een niet-limitatieve lijst opgenomen van onderzoeksonderwerpen en facetten op het gebied van onderzoek die binnen perceel 1 uitgevraagd kunnen worden:

- Chemisch onderzoek en systeemanalyse van waterkwaliteit
- Advisering over verbetering van zwemwaterkwaliteit
- Uitvoeren van systeemanalyses voor chemische en ecologische interacties
- Onderzoek naar nieuwe en prioritaire stoffen
- Schrijven, monitoren, evalueren en actualiseren van waterkwaliteitsbeleid
- Leiden van complexe projecten en processen, zoals de Kaderrichtlijn Water
- Opstellen, monitoren, evalueren en actualiseren van werkprocessen

Perceel 2: Waterkwantiteit

Dit perceel is gericht op het opstellen van beleid, adviseren over en het doen van onderzoek op het gebied van waterkwantiteit. Hieronder is een niet-limitatieve lijst opgenomen van onderzoeksonderwerpen die binnen perceel 2 uitgevraagd kunnen worden:

- Modelleren van watersystemen (SOBEK)
- Bouwen en kalibreren van modellen uit GIS-data (kaarten maken, data-analyse)
- Uitvoeren van hydrologische analyses van watersystemen
- Onderzoek naar operationeel waterbeheer (welk type peilbeheer is mogelijk)

- Ontwikkelen en actualiseren van peilbesluiten
- Uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse/valuecases)
- Schrijven, monitoren, evalueren en actualiseren van beleid
- Leiden van complexe projecten en processen
- Opstellen, monitoren, evalueren en actualiseren van werkprocessen

Perceel 3: Waterketen

Dit perceel is gericht op het opstellen van beleid, adviseren over en het doen van onderzoek op het gebied van waterketen. Hieronder is een niet-limitatieve lijst opgenomen van onderzoeksonderwerpen die binnen perceel 3 uitgevraagd kunnen worden:

- Advisering over (nieuwe) regelgeving en beleidsontwikkeling, waaronder circulariteit en klimaatmaatregelen, voor de waterketen
- Uitvoeren van analyses en adviseren over optimalisatie van rioleringsystemen
- Uitvoeren van energievraagstukken gerelateerd aan afvalwater
 - Onderzoek naar transport en verwerking van huishoudelijk afvalwater en slib
- Uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse/valuecases)
- Schrijven, monitoren, evalueren en actualiseren van beleid
- Leiden van complexe projecten en processen
- Opstellen, monitoren, evalueren en actualiseren van werkprocessen

Perceel 4: Ecologie

Dit perceel is gericht op het adviseren over en het doen van onderzoek op het gebied van ecologie. Hieronder is een niet-limitatieve lijst opgenomen van onderzoeksonderwerpen die binnen perceel 4 uitgevraagd kunnen worden

- Uitvoeren van analyses van ecologische waterkwaliteit op basis en ecologische sleutelfactoren (ESF) en EBEO2.0 en biodiversiteit
- Onderzoek naar de impact van invasieve soorten
- Onderzoek en advisering naar ecologische effecten van waterbeheermaatregelen zoals natuurvriendelijke oevers, vismigratievoorzieningen en visstandonderzoeken
- Ondersteunen bij het opstellen van KRW-gebiedsdocumenten
- Uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse/valuecases)
- Ecologische dataduiding in de vorm van een rapportage

2.4.3 Buiten scope van de Raamovereenkomst

Voor alle percelen binnen deze Aanbesteding geldt dat de onderstaande werkzaamheden buiten de scope van de Raamovereenkomst vallen. Het maakt daarbij niet uit om welke specifieke opdracht of welk perceel het gaat.

HHR behoudt zich het recht voor om bepaalde opdrachten buiten de Raamovereenkomst om te gunnen. Dit zijn opdrachten waarbij één van de onderstaande uitgangspunten geldt:

- Dienstverlening die onder andere Raamovereenkomsten is afgesloten. Het gaat hier om een tweetal Raamovereenkomsten waarbij de scope enigszins overlappend is, te weten Raamovereenkomst Inhuur Technisch en Ondersteunend Personeel met TenderNed kenmerk: 438410 en Raamovereenkomst Ingenieursdiensten met TenderNed kenmerk: 506650. Indien het een onderzoekopdracht betreft die specifiek voor een gebied dient te worden uitgevoerd ten behoeve van Ingenieursdiensten in dit betreffende gebied, dan zal deze onderzoekopdracht niet worden uitgevraagd onder deze Raamovereenkomst, maar onder de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten. Indien het een capaciteitsvraagstuk betreft, waarbij HHR een medewerker wil inzetten ten behoeve van onderzoeken binnen de onderwerpen die ook passend zijn binnen deze Raamovereenkomst, dan zal gebruik worden gemaakt van de Raamovereenkomst Inhuur Ondersteunend en Technisch Personeel. In alle andere gevallen zal gebruik worden gemaakt van de Raamovereenkomst BPPO. HHR besluit binnen welke Raamovereenkomst de opdracht past conform bovenstaande criteria.

Verder acht HHR het van belang te melden dat op grond van in de Aanbestedingswet opgenomen bepalingen ook een opdracht buiten de scope van de Raamovereenkomst valt indien:

- Opdrachten waarbij aantoonbaar is voldaan aan alle vereisten op grond van de artikelen 2.32 t/m 2.37 van de Aanbestedingswet 2012.
- Opdrachten waarbij aantoonbaar is voldaan aan alle vereisten zoals verwoord in artikel 2.24 (e.v.) van de Aanbestedingswet 2012.

2.5 Contractstructuur

Binnen deze opdracht maakt Opdrachtgever onderscheid tussen een tweetal overeenkomsten, hieronder staat puntsgewijs toegelicht waarop deze overeenkomsten betrekking hebben.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de maximaal vier winnende Inschrijvers per perceel die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) hebben aangeboden op basis van de Beste prijs kwaliteit verhouding, oftewel de Inschrijvers met rangorde nummer 1 tot en met 4 per perceel.

De maximaal vier Inschrijvers per perceel sluiten een Raamovereenkomst af met HHR, zie Bijlage 3 van de Inschrijvingsleidraad. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. De totale contractduur bedraagt in totaal niet meer dan maximaal 48 maanden. Op de Raamovereenkomsten zijn uitsluitend de AWWODI 2018 van toepassing.

Bij het verlenen van een opdracht(en) binnen de Raamovereenkomst zal een 'Nadere Overeenkomst' worden opgesteld. De Nadere Overeenkomst is een Bijlage van de Raamovereenkomst, zie Bijlage 13. Op de Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend de AWWODI 2018 van toepassing.

Opdrachtgever heeft de omvang van de Raamovereenkomsten gemaximeerd tot het volgende bedrag:

- **Perceel 1 Waterkwaliteit** Totaal gemaximeerde waarde (initiële looptijd inclusief de verlengingsopties) voor dit perceel: € 950.000,- exclusief BTW.
- **Perceel 2 Waterkwantiteit**
Totaal gemaximeerde waarde (initiële looptijd inclusief de verlengingsopties) voor dit perceel: € 500.000,- exclusief BTW.
- **Perceel 3 Waterketen**
Totaal gemaximeerde waarde (initiële looptijd inclusief de verlengingsopties) voor dit perceel: € 400.000,- exclusief BTW.
- **Perceel 4 Ecologie**
Totaal gemaximeerde waarde (initiële looptijd inclusief de verlengingsopties) voor dit perceel: € 1.400.000,- exclusief BTW.

HHR biedt geen omzetgarantie voor deze Raamovereenkomsten. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de maximale waarde per perceel.

Om de raming tot stand te laten komen, heeft HHR onderzoek gedaan binnen de eigen organisatie om dit zo precies mogelijk te benaderen. Hiervoor is een aantal acties genomen, te weten:

- Evaluaties bij verschillende doelgroepen binnen de organisatie
- Overleg mogelijke (nieuwe) interne gebruikers van de Raamovereenkomst
- Prijsstijgingen
- Scope bepaling

Op het moment dat het gemaximaliseerde totaalbedrag van één van de percelen is bereikt, dan eindigen de Raamovereenkomsten binnen dat perceel op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

2.7 Planning

1 mei 2025	Publiceren aankondiging
27 mei 2025; 11.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
6 juni 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
24 juni 2025; 11.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Weeknummer(s) 26-27	Beoordeling inschrijvingen
7 juli 2025	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
28 juli 2025	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
28 juli 2025	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.8 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven

antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.9 Klachten

Gedurende de Aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze Aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de Aanbesteding te doen.

2.10 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige Aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade welke in het kader van deze Aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de Aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een Aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 7, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- Kwaliteitsborging en kennis
- Casusuitwerking per perceel

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.
De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.
De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.*

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de Aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een Derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig Inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle Inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde Ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de Aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Leveranciersbeoordeling en/of Prestatiemeting

Het belangrijkste resultaat van Leveranciersbeoordeling is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen. Eerst zal onderstaande prestatiemeting van toepassing zijn. Daarnaast behoudt HHR zich altijd de escalatiemogelijkheden voor zoals opgenomen in artikel 8 en 12 uit de Raamovereenkomst.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder plant vóór (mogelijke) contractverlenging een evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.

Mogelijke sancties naar aanleiding van de Leveranciersbeoordeling en/of Prestatiemeting

- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd en zal de Opdrachtnemer voor een periode van 3 maanden geen offerte kunnen indienen bij nadere offerte aanvragen. De score op dat moment geldt als eindscore.
- Een raamcontractant wordt tot het einde van de looptijd van de Overeenkomst inactief voor de totale Raamovereenkomst indien er in zijn totaliteit, meermaals (max. drie (3) keer), op de eindscore een matig/slecht wordt gescoord.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het model in het dashboard van de Aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.500.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 t.b.v. perceel 1 Waterkwaliteit

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoek voor overheden met een minimale waarde van € 20.000,- op het gebied van Waterkwaliteit.

Kerncompetentie 2 t.b.v. perceel 2 Waterkwantiteit

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoek voor overheden met een minimale waarde van € 20.000,- op het gebied van Waterkwantiteit.

Kerncompetentie 3 t.b.v. perceel 3 Waterketen

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoek voor overheden met een minimale waarde van € 20.000,- op het gebied van Waterketen.

Kerncompetentie 4 t.b.v. perceel 4 ecologie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderzoek voor overheden met een minimale waarde van € 20.000,- op het gebied van ecologie.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3, welke is opgesteld door een erkende instantie. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan Aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (70%)
 - Kwaliteitsborging en kennis (maximaal 450 punten)
 - Casusuitwerking (maximaal 250 punten)
2. Aanbiedingsprijs (30%) (maximaal 300 punten)
 - Uurtarieven (maximaal 200 punten)
 - Casus (maximaal 100 punten)

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Kwalitatief subgunningscriterium 1 (K1) hoeft slechts één keer te worden ingediend, ook als Inschrijver zich inschrijft voor meerdere percelen. Het aantal behaalde punten onder K1 geldt dan voor alle ingeschreven percelen.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Kwaliteitsborging en kennis	450 punten
K2	Casus uitwerking	250 punten

K1 Kwaliteitsborging en kennis

Doelstelling	HHR is op zoek naar Inschrijvers die staan voor hoge kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden, aansluiten op het waterschap, continu over kwalitatieve capaciteit beschikken en op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen en actualiteiten binnen het vakgebied.
Beoordelingsaspecten	<p>Om invulling te geven aan de doelstelling met betrekking tot kwaliteitsborging en kennis, dient Inschrijver bij een aantal onderwerpen aan te geven op welke wijze dit bijdraagt aan een betere uitvoering van de nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst van het betreffende perceel.</p> <p>HHR ziet graag terug op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening van Inschrijver structureel wordt gewaarborgd. Daarnaast wordt bekeken op welke wijze Inschrijver zorgt voor kwaliteit en continuïteit van de capaciteit om Nadere Opdrachten succesvol te kunnen invullen. Het gaat hier om kwaliteit en continuïteit van de capaciteit van Nadere Opdrachten met een resultaatverplichting.</p> <p>Verder ziet HHR graag terug hoe de dienstverlening in uitvoering wordt ingericht op het gebied van minimaal samenwerking, communicatie en het uitwisselen van bestanden/scripts/modellen. Ook wordt beoordeeld op welke wijze Inschrijver omgaat met ontwikkelingen en actualiteiten binnen het vakgebied en de branche.</p>
Contractueel	De ingediende kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Raamovereenkomst
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score. De beoordelingscriteria worden integraal beoordeeld.
Maximale score	450 punten
Vormvoorschriften	Lettertipe 10, Font type Verdana, regelafstand enkel.

	<p>Maximaal 4 pagina's A4</p> <p><u>Let op</u> <i>Het opnemen een verwijzing in welke vorm dan ook naar een externe informatiebron waar nadere informatie wordt verstrekt is niet toegestaan</i></p> <p><i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i></p>
--	--

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde. 	450 punten
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend. 	250 punten
C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op minimaal 1 beoordelingsaspect. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. <p>En/of</p>	0 punten

	<ul style="list-style-type: none"> - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijkt dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. 	
	En/of	
	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. 	
	En/of	
	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden. 	

K2 Casus uitwerking

Binnen de percelen van deze in de toekomst af te sluiten Raamovereenkomst ligt al een aantal opdrachten klaar om uitgevoerd te worden. HHR heeft per perceel één opdracht geformuleerd, welke daadwerkelijk uitgevoerd dient te worden binnen de nog af te sluiten Raamovereenkomst. Uitzondering hiervoor geldt voor perceel 2. De casus van perceel 2 betreft een fictieve casus, gezien binnen dit onderzoeksgebied geen opdracht paraat is.

Per perceel zal HHR maximaal vier Raamovereenkomsten afsluiten. De Inschrijver die na totale beoordeling eindigt op de eerste plaats binnen het perceel, krijgt direct deze nadere opdracht behorend bij het perceel gegund (met uitzondering van perceel 2). Met nummer twee tot en met vier binnen het perceel wordt wel een Raamovereenkomst afgesloten, maar deze krijgen niet direct een opdracht gegund.

Doelstelling	HHR wil inzicht verkrijgen in de tijdsplanning, de knelpunten en de beheersmaatregelen die de Inschrijver treft om dit werk binnen budget en binnen de tijd correct af te ronden conform de gestelde casusdoelstellingen.
Verwijzing casus (per perceel)	<p>De casussen zijn beschreven in de Bijlagen van deze Inschrijvingsleidraad, zoals hieronder weergegeven:</p> <p>Perceel 1: Waterkwaliteit : Bijlage 8a+8b</p> <p>Perceel 2: Waterkwantiteit: Bijlage 9</p> <p>Perceel 3: Waterketen: Bijlage 10</p> <p>Perceel 4: Ecologie: Bijlage 11</p>
Beoordelingsaspecten	<p>HHR vraagt om een plan van aanpak passend bij de casus behorend bij het perceel waar Inschrijver een aanbieding voor doet. Hierbij worden de volgende aspecten beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevantie en diepgang (1) Sluit de voorgestelde aanpak aan bij de doelstellingen en onderzoeksvragen (relevant)? (2) Is er voldoende diepgang in de voorgestelde methodologie en analyse? - Risicobeheersing (1) welke potentiële risico's heeft de Inschrijver geïdentificeerd en welke mitigerende maatregelen worden voorgesteld om deze te

	<p>beheersen. Neem maximaal twee maatregelen op per risico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking en communicatie (1) Hoe wordt de samenwerking met de stakeholders binnen dit onderzoek vormgegeven. Het gaat hierbij om alle stakeholders. Zowel de samenwerking en communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als de samenwerking en communicatie tussen andere betrokkenen bij de casus. (2) Wat zijn de voorgestelde communicatiestrategieën en middelen?
Contractueel	De ingediende kwaliteit wordt integraal onderdeel van de Nadere Overeenkomst
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score. De beoordelingsaspecten worden integraal beoordeeld.
Maximale score	250 punten
Vormvoorschriften	<p>Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel.</p> <p>Maximaal 4 pagina's A4</p> <p>Het plan van aanpak mag onderbouwd worden met een planning van maximaal A0 formaat.</p> <p><u>Let op</u> <i>Het opnemen een verwijzing in welke vorm dan ook naar een externe informatiebron waar nadere informatie wordt verstrekt is niet toegestaan</i></p> <p><i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i></p>

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	<p>Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. 	250 punten

	<ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde. 	
B	<p>Er is invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend. 	100 punten
C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden. 	0 punten

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Per perceel waar Inschrijver voor wil inschrijven, dient u het bijbehorende tabblad in het prijzenblad in te vullen. Uit dit tabblad volgt een totaalprijs voor de casus zoals beschreven K2 Casusuitwerking per perceel (Bijlagen 8 t/m 11). In het berekenblad wordt per perceel automatisch een totaalprijs berekend. Deze totaalprijs is gebaseerd op de aangeboden prijs voor de casus. De aangeboden

prijs voor de casus is de prijs die u mag factureren aan HHR als u de opdracht gegund krijgt. Voor dit prijsonderdeel zijn maximaal 100 punten te verdienen.

In tabblad "uurtarieven" van het prijzenblad dient u de uurtarieven die u hanteert voor de betreffende functies in te dienen. De nadere offertes die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten worden opgesteld, dienen gebaseerd te zijn op de uurtarieven die u indient bij deze Inschrijving. Op basis van deze uurtarieven wordt een fictieve totaalprijs voor dit onderdeel berekend in het prijzenblad. Voor dit onderdeel zijn maximaal 200 punten te verdienen.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	300 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

Er worden twee losse beoordelingen gemaakt voor de prijsonderdelen. Voor het prijsonderdeel voor de percelen zijn 100 punten te verdienen. Voor het prijsonderdeel voor de uurtarieven zijn 200 punten te verdienen. De twee onderdelen worden apart en per perceel beoordeeld conform de volgende methode:

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend

De formule wordt toegepast op beide prijsonderdelen. Daarna worden de punten bij elkaar opgeteld. Dit puntentotaal vormt het totaal aantal punten voor het onderdeel prijs.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscores uitkomen, zal er loting plaats vinden.

De Inschrijver die als nummer één is aangemerkt binnen het perceel, krijgt de opdracht gegund zoals omschreven in K2 van deze leidraad conform de Inschrijving van deze Inschrijver (met uitzondering van de casus in perceel 2). Met de Inschrijvers die op plaats twee tot en met vier zijn geëindigd wordt wel een Raamovereenkomst afgesloten, maar zij krijgen niet direct een opdracht toebedeeld uit deze Raamovereenkomst.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar(s) ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning worden de winnende Inschrijvers in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijvers de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indienen op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de Inschrijver die op de tweede positie was geëindigd als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20)

kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3 Gunning nadere opdrachten

De gunning van een Nadere Overeenkomst (Bijlage 13)

Voor Nadere Overeenkomsten in percelen 1 t/m 4 geldt het volgende (tenzij er slechts één Opdrachtnemer voor het betreffende perceel is gecontracteerd):

Nadere Overeenkomsten tot maximaal € 70.000,- (excl. btw).

Inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de uitslag van de gunning, waarbij de volgorde begint bij nummer 1 en eindigt bij nummer 4. Nadere Overeenkomsten tot een bedrag van € 70.000,- (excl. btw) worden toe bedeed op basis van deze rangorde beginnend bij nummer 1. Na de laatst geëindigde Inschrijver (nummer 4) beginnen we weer opnieuw bij nummer 1.

Nadere Overeenkomsten vanaf € 70.000,- (excl. btw).

Nadere Overeenkomsten vanaf een bedrag van € 70.000,- (excl. btw) worden middels een mini-competitie gegund aan de gecontracteerde Opdrachtnemers. Dit betekent dat de gecontacteerde Opdrachtnemers voor desbetreffende opdracht worden uitgenodigd om in te schrijven voor een minicompetitie. Het gunningcriterium voor de mini-competities zal de Beste Prijs kwaliteitverhouding zijn, tenzij de HHR het proportioneel en redelijk acht wanneer de kwaliteit onvoldoende onderscheidend is voor de opdracht. In dit geval zal er dan gekozen worden voor selectie op laagste prijs.

Indien er geen enkele Opdrachtnemer uit het betreffende perceel een geldige inschrijving heeft gedaan voor de mini-competitie, behoudt HHR zich het recht voor om de opdracht in te kopen buiten deze Raamovereenkomst.

In aanvulling op de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst beschrijft HHR in de nadere offerteaanvraag aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de opdracht.

In de regel zullen nadere offerteaanvragen en nadere offertes langs de elektronische weg uitgewisseld worden (via TenderNed), waarbij de Nadere Overeenkomst en de bijbehorende Bijlagen op het moment van definitieve gunning rechtmatig worden ondertekend en voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van HHR moeten zijn.

Eén Opdrachtnemer in perceel

In het uitzonderlijke geval dat er slechts één Opdrachtnemer voor een betreffend perceel is gecontracteerd, zullen alle Nadere Opdrachten die voortkomen uit het betreffende perceel worden opgevraagd in de vorm van een offerte aan deze Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat de offerte niet marktconform is, behoudt HHR zich het recht voor om een andere offerte op te vragen of een separate Aanbesteding uit te voeren voor deze opdracht. Hetgeen eerder in 7.3 beschreven is in dit geval dan ook niet van toepassing.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling

**Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van
Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018**

Bijlage 7. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 8a - Casus perceel 1 - Zwemwater Maateregelen Braassemermeer

Bijlage 8b - Casus perceel 1 Bijlage - Braassemermeer Wijde Aa KRW3

Bijlage 9 – Casus perceel 2 Zoet water beheer

Bijlage 10 - Casus perceel 3 - Onderzoek technologieën capaciteitsvergroting

Bijlage 11 - Casus Perceel 4 Ecologie

Bijlage 12 – Concept nadere offerteaanvraag

Bijlage 13 – Nadere overeenkomst (concept)